

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МКДОУ: д/с № 1  
Протокол № 1  
01.02.2017 г



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МКДОУ: д/с № 1  
01.02.2017 г № 14  
/В.М. Дуванова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА НУЖДЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 1  
общеразвивающего вида

#### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 1 общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКДОУ .

1.2 Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МКДОУ.

1.3. В Положении определяются:

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида – МКДОУ (одаряемый)

- Дарение вещи или право в общепольных целях на безвозмездной основе – пожертвование;

- Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование- жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды МКДОУ общепольными могут быть цели, имеющие определенное значение для организации.

1.5. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований МКДОУ служит добровольность их внесения физическими или юридическими лицами в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. МКДОУ не вправе самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя МКДОУ, или иных государственных (муниципальных) органов власти.

### **3. Порядок оформления пожертвования**

3.1. Физические (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования где указывается целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1, Приложение 2 )

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает, или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

3.3. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.4. Пожертвование может вноситься:

- на внебюджетный счет МКДОУ;
- пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи (Приложение 3) и ставится на отдельный баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Использование пожертвования**

4.1. МКДОУ, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий МКДОУ по согласованию с коллегиальным органом управления МКДОУ.

4.3. Пожертвование МКДОУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользовательная цель жертвователем не оговорена, администрация МКДОУ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.

4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

### **5 Ответственность**

5.1. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за использование добровольных пожертвований.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности МКДОУ и пожеланиям физических (или) юридических лиц, совершивших пожертвование.

**Договор пожертвования**

г. Кимовск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

(полное наименование жертвователя – юридического лица/ Ф.И.О. физического лица, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1  
общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Дувановой  
Веры Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий  
договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее - пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) в составе \_\_\_\_\_.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

**2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на следующие цели (нужное подчеркнуть):

2.1.1. функционирование и развитие ДОУ;

2.1.2. осуществление образовательного процесса;

2.1.3. обустройство интерьера;

2.1.4. проведение ремонтных работ;

2.1.5. \_\_\_\_\_.

2.2. Указанные в п. 2.1. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

2.3. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.5. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.2 настоящего договора в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.  
3.2. Жертвователю вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.  
3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.  
3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.  
3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет \_\_\_\_\_

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах.  
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.  
4.3. Любое уведомление, которое одна из сторон направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

### 5. Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида
Место нахождения юридического лица/ Адрес физического лица	301722, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ким, д. 29 А
Банковские реквизиты юридического лица/ Паспортные данные физического лица	ИНН 7115007559 КПП 711501001 Код (ОКТМО 70626101) р/сч 40101810700000010107 отделение Тула БИК 047003001 КБК 87411301995050000130
Должность лица, подписывающего договор от юридического лица	Заведующий МКДОУ: д/с № 1 В.М. Дуванова
Подпись, расшифровка подписи	

**Договор пожертвования**

г. Кимовск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года.

(полное наименование жертвователя – юридического лица/ Ф.И.О. физического лица, дата рождения) именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Дувановой Веры Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ), далее - пожертвование.

1.2. Пожертвование перечисляется на внебюджетный банковский счет ФУАМО Кимовский район на р/с \_\_\_\_\_ МКДОУ

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

**2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на следующие цели (нужное подчеркнуть):

2.1.1. функционирование и развитие ДОУ;

2.1.2. осуществление образовательного процесса;

2.1.3. обустройство интерьера;

2.1.4. проведение ремонтных работ;

2.1.5. \_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.  
3.2. Жертвователю вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.  
3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.  
3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.  
3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет \_\_\_\_\_

### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах.  
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.  
4.3. Любое уведомление, которое одна из сторон направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.  
4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

### 5. Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида
Место нахождения юридического лица/ Адрес физического лица	301722, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ким, д. 29 А
Банковские реквизиты юридического лица/ Паспортные данные физического лица	ИНН 7115007559 КПП 711501001 Код (ОКТМО 70626101) р/сч 40101810700000010107 отделение Тула БИК 047003001 КБК 87411301995050000130
Должность лица, подписывающего договор от юридического лица	Заведующий МКДОУ: д/с № 1 В.М. Дуванова
Подпись, расшифровка подписи	

Отметка о получении второго экземпляра договора

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

г. Кимовск «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в соответствии с договором пожертвования имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_ Жертвователь \_\_\_\_\_  
(полное наименование жертвователя –юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

на основании \_\_\_\_\_  
(устава, подожения, доверенности) передал, а Одаряемый Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:

детский сад № 1 общеразвивающего вида в лице заведующего Дувановой Веры Михайловны, действующего на основании Устава, принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) в составе \_\_\_\_\_

указать наименование вида имущества

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

принял в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

**Жертвователь**

**Одаряемый**

Полное наименование юридического лица/  
Ф.И.О. физического лица

Место нахождения юридического лица/  
Адрес физического лица

Банковские реквизиты юридического лица/  
Паспортные данные физического лица

Должность лица, подписывающего договор  
от юридического лица

Подпись, расшифровка подписи

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 1 общеразвивающего вида  
301722, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ким, д. 29 А  
ИНН 7115007559  
КПП 711501001  
Код (ОКТМО 70626101)  
р/сч 40101810700000010107  
отделение Тула  
БИК 047003001  
КБК 87411301995050000130  
Заведующий МКДОУ: д/с № 1  
\_\_\_\_\_ В.М. Дуванова